



NOM PRÉNOM

STATUT (ÉTUDIANT, DEMANDEUR
D'EMPLOI)

AUXILIAIRE DE VIE

PROFIL PERSONNEL

Je suis un auxiliaire de vie qui a pour mission principale d'accompagner, d'aider et de veiller à l'autonomie et au maintien à domicile des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et des personnes dépendantes.

COORDONNÉES

Age
Adresse postale
Code Postal
Numéro de téléphone
Adresse mail
Permis B

CENTRE D'INTÉRÊTS

- Lecture
- Voyages
- Tennis

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2015-2018 : Auxiliaire de vie, Hôpital de Nîmes

2014-2015 : Auxiliaire de vie, EHPAD de Marseille

2012-2014 : Auxiliaire de vie à domicile

FORMATIONS / DIPLÔMES

2014 : Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (Centre de formation Marseille)

2012 : Baccalauréat Scientifique Mention Bien (Lycée Sévigné de Marseille)

COMPÉTENCES ET LANGUES

- Organisé
- Travail d'équipe
- Anglais (Niveau Scolaire)

Modèle de CV pour postuler en tant qu'**Auxiliaire de vie** (débutant ou confirmé).

Inspirez-vous de notre exemple pour réussir votre CV

L'**Auxiliaire de vie** a pour mission principale d'accompagner, d'aider et de veiller à l'autonomie et au maintien à domicile des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et des personnes dépendantes. Il/Elle accomplit des tâches et des actes de la vie quotidienne, tels que des tâches domestiques (préparation des repas, ménages, courses, repassage etc...), des soins d'hygiène (toilette, changes etc...) et de l'aide à la mobilité et au déplacement (transferts, transports, promenades etc...).

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la fiche métier : [Auxiliaire de vie](#).

Outil Design : https://www.canva.com/fr_fr/cv/

Conseils à la rédaction du CV **Auxiliaire de vie**

Le CV est votre « vitrine » professionnelle, afin de le rendre le plus attractif il existe plusieurs manières de rédiger et de structurer de façon claire et efficace votre CV **d'Auxiliaire de vie**.

Tout d'abord, il est important de structurer votre CV **d'Auxiliaire de vie** en différentes parties. Ces parties sont les suivantes et devront suivre l'ordre présenté :

1. ETAT-CIVIL ET COORDONNEES

Indiquez :

- ✓ Nom
- ✓ Prénom
- ✓ Age
- ✓ Adresse
- ✓ Code postale
- ✓ Numéro de téléphone
- ✓ Adresse E-mail.

Vous pouvez également préciser **votre statut**, c'est-à-dire si vous êtes **salarié, demandeur d'emploi** ou encore **intérimaire**.

2. FONCTION / METIER

Mentionnez **la fonction « Auxiliaire de vie »** en titre du **CV**. Cela permettra à l'employeur de distinguer d'emblée pour quel emploi vous postulez.

3. EXPERIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S) OU EXPERIENCE EN ENTREPRISE

Il s'agit de la partie la plus **importante de votre CV d'Auxiliaire de vie**. Listez chaque emploi que vous avez exercé. Pour chacune de ces expériences professionnelles ou expériences en entreprises pour les stages, il faut indiquer la **date de début et de fin, le métier exercé, le nom de la structure/entreprise et la localisation (Code postal et nom de la ville)**.

Il est important de **lister vos expériences de la plus récente à la plus ancienne**. Afin que l'employeur puisse voir en premier lieu votre dernier emploi effectué.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également **préciser les principales missions de chaque expérience professionnelle**. Cela permet au recruteur d'avoir une première vision sur ce que vous avez effectué.

4. FORMATION(S), DIPLOME(S)

Comme pour la partie « Expérience(s) professionnelle(s) ou Expérience en entreprise », **listez vos diplômes et vos formations obtenues du plus récent au plus ancien**. Indiquez **la date, l'intitulé du diplôme ou de la formation et le nom de l'établissement de formation**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également préciser les **matières principales de chaque diplôme ou formation**. Cela permet au recruteur d'avoir une première vision sur ce que vous avez étudié.

5. COMPETENCES ET LANGUES

Indiquez vos compétences le plus importantes liées à votre **métier d'Auxiliaire de vie** et vos compétences plus générales.

Précisez si vous maîtriser des **langues étrangères** et votre niveau entre parenthèse.

6. CENTRE(S) D'INTERET(S) / LOISIR(S)

Cette partie peut servir à l'employeur lors de l'entretien afin de vous questionner et lui permet d'effectuer une première analyse de votre personnalité. **Indiquer vos centres d'intérêts, vos loisirs, vos sports pratiquez, vos activités bénévoles et/ou associatives**.

7. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Indiquez si vous posséder un **permis de conduire, un véhicule** ou toute autre information qui pourrait être utile à l'employeur.

De plus, il est important d'adresser son **CV Auxiliaire de vie à la bonne personne** et de l'adapter à l'offre d'emploi, en y ajoutant votre métier en titre, comme nous l'avons vu précédemment. Mais aussi en ciblant ses expériences professionnelles, ses formations, et ses compétences afin qu'elles soient le plus en **adéquation avec le poste recherché**. C'est pourquoi, le **CV Auxiliaire de vie** ne doit contenir principalement que des expériences professionnelles et des

formations en lien avec le **métier d'Auxiliaire de vie** et utile pour ce poste. Nous vous conseillons de vous servir de l'annonce d'emploi (si celle-ci est présente) et de vous en servir comme fil conducteur, notamment concernant la partie
« Compétences ».

Puis, le **CV Auxiliaire de vie** doit tenir sur **une seule page, voire deux maximums**. Si ce n'est pas le cas, nous vous conseillons de retirer les expériences professionnelles et les diplômes les plus anciens, du type Stages et Brevet des collèges pour les personnes ayant déjà de l'expérience, afin de prioriser les informations les plus importantes et utiles pour le poste.

Dans le cas où vous avez rencontré des périodes d'inactivité (chômage, reconversion, arrêts de travail, maladie, maternité etc...) précisez le, un **CV ne doit pas contenir de « vide »**.

Le **CV Auxiliaire de vie** doit être sobre mais **précis et représentatif**. Vous pouvez y **ajouter de la couleur**, cependant nous vous conseillons de vous **limiter à une seule couleur voir deux maximums** dans la même teinte. De plus, gardez toujours la **même police et la même taille de caractère**. **Justifiez le texte et mettez en gras et/ou en italique les titres de votre CV**.

Cela permet une lecture plus agréable pour l'employeur.

Vous pouvez également y **insérer une photo**, bien que cela ne soit pas obligatoire. Si vous le souhaitez, nous vous conseillons de **joindre une photo récente, professionnelle** et de qualité.

Enfin, si vous êtes à la recherche d'un stage ou de votre premier emploi et par conséquent vous ne possédez pas une multitude d'expériences professionnelles ou d'expériences en entreprises, voire pas du tout. Nous vous conseillons **d'adapter d'avantage votre CV Auxiliaire de vie au poste** ou à **l'annonce du poste**. Vous pouvez le personnaliser en y indiquant en dessous du titre un **mini-**

texte d'explication sur vos motivations, précisez que vous êtes **passionné par le secteur de la santé** et du soin etc...

Puis, mettez en avant vos stages effectués dans la partie « Expériences en entreprises », listez vos missions principales et les compétences validées durant chacune des expériences. Vous pouvez également ajouter vos **diverses expériences saisonnières**, à condition que les compétences que vous ayez validées soient des compétences transposables au **métier d'Auxiliaire de vie**. C'est-à-dire des compétences acquises étant valorisées également dans le **métier d'Auxiliaire de vie**.

De même pour la partie « **formations et diplômes** », ajoutez vos matières principales ainsi que votre **sujet de mémoire** et/ou **vos travaux en groupe, utiles au poste**.

Nous vous conseillons également de mettre en avant la partie « **Centre(s) d'intérêt(s) et loisir(s)** ». Le but étant de montrer au recruteur en quoi certaines activités, certains voyages ou certains sports vous ont permis d'acquérir des compétences utiles dans le monde du travail, plus précisément dans le monde de la santé. Par exemple : **Gestion du stress, aide à la personne, travail en équipe etc...**

L'important dans ces cas particuliers, n'est pas le nombre d'expériences professionnelles ou de formations mais **ce que vous avez acquis**.



PRENOM NOM





STATUT (ÉTUDIANT, DEMANDEUR D'EMPLOI)

STAGIAIRE AUXILIAIRE DE VIE

PROFIL PERSONNEL

Je suis un stagiaire auxiliaire de vie qui a pour mission principale d'accompagner, d'aider et de veiller à l'autonomie et au maintien à domicile des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et des personnes dépendantes.

COORDONNÉES

-  Adresse postale
Code postal
-  Adresse mail
-  Numéro de téléphone
-  Age

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Membre d'une association
« la croix rouge »
Distributeur de repas

EXPÉRIENCES EN ENTREPRISES

2018 : Stagiaire Auxiliaire de vie maison de retraite de Nîmes

Missions : Préparation des repas, Toilettes...
Acquis : Travail en équipe, Organisation...

2016 -2017 : Emploi saisonnier Aide à la personne

- Missions : Préparation des repas, ménage, toilettes...
- Acquis : Rigueur, sens de l'écoute...

FORMATIONS / DIPLOMES

2017 : 1ère année formation Auxiliaire de vie (Centre de formation au DEAES Marseille)
2016 : Baccalauréat Scientifique Mention Bien

COMPÉTENCES ET LANGUES

- Organisé
- Anglais (Niveau Scolaire)

CENTRES D'INTÉRÊTS / LOISIRS

- Voyages : Acquis le sens du contact
- Basketball : Acquis l'esprit d'équipe